



PLAN DE ACOGIDA TIC CC. PADRES TRINITARIOS (FEST) SALAMANCA

CC Padres Trinitarios. Curso 2021-22

A) Objetivos del plan de acogida

Son múltiples los objetivos que pueden plantearse para un plan de acogida. De entre ellos, podemos destacar los siguientes:

- + Favorecer la integración de los nuevos alumnos, profesores y familias en el centro.
- + Contribuir a la consecución del éxito educativo por parte de todo el alumnado.
- + Crear canales de comunicación y participación de los padres y alumnos en su nuevo centro escolar.
- + Promover la participación de las familias en la vida del centro, tanto en los aspectos relacionados con la convivencia como los relacionados con el aprendizaje.
- + Familiarizar a padres, alumnos y profesores con los rasgos de identidad del centro.

B) PROFESORADO

El profesorado que se incorpora al centro, independientemente del nivel en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

El director, junto con el coordinador TIC, convocará, en los primeros días de septiembre, a los docentes de nueva incorporación al centro a una reunión informativa recogida dentro del Plan de acogida TIC. En ella se le hará entrega de la documentación necesaria para la participación y incorporación de este nuevo profesorado al Plan TIC (usuarios, contraseñas, redes wifi, ...). Además, se explicarán las directrices recogidas en el presente Plan, y se fomentará la participación de los maestros en el itinerario formativo vinculado a las TIC. Entre estas directrices tenemos:

- La documentación oficial del centro y la información relativa a las sesiones de evaluación, convocatorias y actas de reunión, etc. se colgarán en Google Drive, se enviarán por correo electrónico y estarán accesibles en la plataforma educativa, Global Educa.
 - El nuevo profesorado se incluirá en Google Drive, con su cuenta institucional donde tendrá acceso a la documentación, programaciones y demás información recogida en los archivos del equipode profesores, así como su inclusión a los canales pertinentes según su nivel, internivel, Consejo escolar etc.
- Acceso a internet: El profesorado tendrá acceso a la red wifi del centro para su uso durante la jornada laboral.

- Uso de Equipos por parte del profesorado:
 - Los equipos del centro para uso del profesorado se conectarán con la red wifi del centro. Cuando deje de usarse el equipo recordar cerrar la sesión, ya que puede ser utilizado por los profesores especialistas que acuden al aula. En caso de portátiles, se recomienda no mantener siempre cargando el dispositivo, hacer un uso responsable del mismo.
 - En la secretaria del centro y despacho de administración se encuentran los dos ordenadores y fotocopiadoras desde los que se puede imprimir.

- Gestión de Incidencias: Existe en el centro un registro de incidencias colgado en Google Drive donde deben anotarse las mismas. Una vez puestas en conocimiento del coordinador TIC. Este realizará la petición al CAU (servicio técnico) contratado por el centro, los cuales son los encargados de llevar a cabo la resolución de dichas incidencias e instalación de software en los equipos.

- Sugerencias uso de aplicaciones:
 - Se recomienda descargar al dispositivo móvil propio la aplicación de Google Classroom y Google Drive para el acceso rápido a los documentos.
 - Recordamos que las fotos tomadas no pueden permanecer en los móviles del profesorado debiendo eliminarlas una vez subidas a la plataforma educativa.

- Herramientas TIC de comunicación entre el profesorado:
 - Se utiliza la aplicación WhatsApp, para comunicaciones instantáneas.
 - Moodle de la plataforma Global Educa para repositorio de documentos oficiales
 - Google Workspace, para la gestión de documentación de centro, recursos, formación, equipos Inter nivel a través de canales privados, claustros, comunicaciones de interés para el profesorado...
 - Correo electrónico institucional de Google para envío de comunicaciones, envío de documentos personales etc.
 - En Google Drive, se encuentran tutoriales de todas las herramientas que se utilizan en el centro, puestas a disposición del nuevo profesorado. El coordinador TIC ofrece la ayuda necesaria para guiarles en el conocimiento de las herramientas TIC del centro.

C) FAMILIAS

Las familias que se incorpora al centro reciben una información específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

El secretario del centro les hace entrega de la documentación necesaria para la participación e incorporación de estas nuevas familias al Plan TIC (usuarios, contraseñas). Además, se explicarán las directrices recogidas en el presente Plan, y se fomentará la participación de las familias en la línea TIC del cole.

Comunicación con las familias

- La página web del centro es el lugar donde se difunden, a la comunidad educativa, el trabajo se realiza en el cole en las vertientes educativas, organizativas y tecnológicas (secretaría virtual).
- La plataforma Global Educa será la principal vía para las comunicaciones oficiales con las familias (Calificaciones, convocatorias de entrevistas etc.)
- A través de Google para reuniones grupales (de aula) y tutorías individuales por vídeo conferencia.
- Correo electrónico: Será de uso exclusivo para el alumnado o para las familias en el caso de alumnos de cursos inferiores.
- Redes sociales: Twitter, Facebook e Instagram.

En la página web del centro además de encontrar toda la información relativa al colegio. En la sección Moodle de la plataforma Global Educa, las familias pueden descargar documentos de centro.

ALUMNOS

Los alumnos que se incorpora al centro reciben una información específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

El secretario del centro les hace entrega de la documentación necesaria (credenciales de Google Workspace con su usuario y contraseña) para la participación e incorporación de estos nuevos alumnos al Plan TIC.

Será el tutor, con ayuda del coordinador TIC, el encargado de guiar al alumno en el proceso formativo del alumno en las herramientas TIC que utiliza el cole.

Comunicación con los alumnos:

- En infantil se hará a través, de la plataforma Global Educa y Google Classroom (por supuesto con ayuda de los padres) para las comunicaciones oficiales.
- A través de Google Classroom, en el muro publicaciones del equipo, o canal que el profesor haya creado para esta función.
- Si es necesario por tema COVID el alumno puede seguir el desarrollo de las clases de modo online con Google Meet, tal y como se recoge en el plan de digitalización de inicio de curso.

Uso de dispositivos por parte de los alumnos:

Disponemos de un aula de informática con 30 ordenadores portátiles, distribuida con un calendario Excel para el acceso de todos los grupos del centro.

En los cursos desde 3º a 6º de Primaria, disponemos de tabletas, una por alumno, del programa Snappet como recurso para las áreas de Lengua, matemáticas e inglés.

Anexo: Enlaces de interés

URL

Página web del centro	https://salamanca.centrosfest.net/
Red social Facebook	https://www.facebook.com/Colegio-PP-Trinitarios-Salamanca-FEST-100741168217132/
Red social Twitter	https://twitter.com/trinitariossala
Red social Instagram	https://www.instagram.com/trinitariossalamanca/